



COMUNE DI NARZOLE

PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO

SPORTELLO

DI ORIENTAMENTO

E INFORMAZIONE LEGALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 22/12/2020

Articolo 1

E' istituito presso il Comune di Narzole - nell'ambito del Settore Servizi alla Persona – lo “Sportello di Orientamento e Informazione Legale”.

Lo sportello avrà sede in un ufficio sito nel Palazzo Municipale sito in Narzole - Via Umberto I° n.5.

Tale sportello ha appunto il compito di fornire un servizio di informazione ed orientamento su quesiti di carattere giuridico/legale al cittadino.

In particolare il servizio potrà riguardare le seguenti tematiche:

- Matrimonio, divorzio, separazione
- Questioni personali e patrimoniali
- Rapporto genitori figli e/o con altri membri della famiglia
- Affidamento ed adozione
- Questioni successorie ed ereditarie
- Capacità giuridica, interdizione, amministrazione di sostegno
- Problematiche inerenti gli immobili
- Gratuito patrocinio
- Pareri in merito a locazioni, sfratti e controversie condominiali
- Diritto societario e fallimentare
- Recupero credito
- Infortunistica stradale e risarcimento danni in generale
- Guida in stato di ebbrezza
- Diritto agrario

Per quanto concerne l'accesso alla giustizia, il servizio ha per oggetto l'informazione e l'orientamento:

- Circa gli strumenti di tutela giudiziari previsti dell'ordinamento;
- Circa i tempi di massima di un giudizio ed i parametri di legge, nonché gli oneri tributari e le possibili conseguenze della soccombenza, precisando che tali informazioni sono indicative;
- In materia di difesa d'ufficio e di requisiti per accedere al patrocinio a spese dello Stato in sede civile e penale.

Il servizio ha altresì ad oggetto l'informazione e l'orientamento:

- Sulle procedure di risoluzione alternative delle controversie esperibili, anche tramite camere arbitrali, di conciliazione o risoluzione alternativa;
- Circa i possibili vantaggi derivanti in termini di tempi e costi dell'esperimento di tali procedure.

L'informazione fornita avrà carattere generale e non costituirà parere professionale, ancorché rilasciata da esercente la professione.

In nessun caso le indicazioni fornite potranno sostituire il parere tecnico/formale che dovrà sempre e comunque essere richiesta ad un professionista individuato autonomamente dal richiedente.

Rimane pertanto esclusa ogni responsabilità e garanzia circa l'informazione data, a carico sia dell'erogante sia del Comune di Narzole. Quest'ultimo è comunque sempre ed in ogni caso esonerato.

Articolo 2

Possono accedere allo sportello tutti i cittadini residenti nel Comune di Narzole che necessitino di informazione ed orientamento su questioni di carattere giuridico/legale. L'accesso allo sportello è gratuito.

E' vietata l'informazione sui giudizi pendenti.

Nessun compenso, onorario o retribuzione sarà posta a carico del Comune di Narzole o ai richiedenti l'informazione giuridico/legale. L'ente ed i cittadini non avranno alcun obbligo verso il prestatore l'informazione.

Articolo 3

Il servizio di sportello sarà reso da avvocati professionisti di Narzole iscritti all'Ordine degli Avvocati.

Il professionista all'atto della presentazione della propria candidatura dovrà, oltre alle proprie generalità, dichiarare:

- Di godere dei diritti civili e politici che daranno atto prima dell'assunzione dell'incarico;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

Il servizio ha il carattere del volontariato e sarà reso in forma del tutto gratuita, nel rispetto del codice deontologico forense o di altro ordine appartenenza.

Articolo 4

I professionisti si impegneranno a prestare la propria attività nelle materie e nelle modalità previste dall'art 1 del presente regolamento, in coordinamento con il servizio amministrativo del Comune.

Nessun obbligo o vincolo temporale è posto a carico del professionista aderente volontariato che potrà interrompere la collaborazione con semplice comunicazione anche informale.

Articolo 5

Ogni accesso allo sportello dovrà essere annotato, a cura del professionista che riceverà il cittadino in apposito registro riportando:

- a) le generalità degli utenti presentantisi allo sportello
- b) in sintesi le questioni proposte
- c) in nome del prestatore dell'informazione giuridico/legale data.

Articolo 6

Lo sportello o il professionista incaricato non trattiene alcun documento esibito dal richiedente durante il colloquio, non verrà redatto verbale dello stesso, né verrà annotata nel registro sintesi dell'informazione erogata.

L'informazione giuridico/legale sarà resa direttamente presentandosi allo Sportello presso il Comune nei giorni indicati o su prenotazione telefonica da effettuarsi presso l'ufficio relazioni con il pubblico del Comune, farcente capo all'ufficio Segreteria. (il richiedente deve prestare il consenso al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge vigenti al momento).

L'attività di informazione giuridico-legale è espletata nel rispetto della normativa in materia di tutela delle persone nel trattamento dei dati personali.

Articolo 7

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni norma regolamentare del Comune incompatibile con il presente regolamento.

Articolo 8

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 30 giorni consecutivi e viene altresì pubblicato nell'apposita sezione del sito informatico del Comune di Narzole.

Articolo 9

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.